

Принято:  
Управляющим Советом  
Учреждения  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено:  
Приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №13  
от 31.08.2022 г. №296



Л.А. Кабанова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о привлечении и использовании внебюджетных средств**

### **МКОУ СОШ № 13**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении и использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 (далее – МКОУ СОШ №13) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 года №273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МКОУ СОШ №13 и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития МКОУ СОШ №13, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха детей.

1.3. МКОУ СОШ №13 вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, другие нужды.

1.4. Основным источником финансирования на содержание МКОУ СОШ №13 является бюджет Петровского городского округа Ставропольского края.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только с соблюдением всех условий, установленных

действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и Уставом МКОУ СОШ №13.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МКОУ СОШ №13 могут быть средства, полученные в результате целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.7. Привлечение МКОУ СОШ №13 внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств учредителя.

1.8. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных средств МКОУ СОШ №13 является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия**

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе – Управляющий Совет МКОУ СОШ №13, Педагогический совет, родительский комитет, (далее по тексту – Органы Самоуправления). Порядок выборов Органов Самоуправления МКОУ СОШ №13 и их компетенция определяются Уставом, положением о соответствующем Органе Самоуправления, разрабатываемым МКОУ СОШ №13 самостоятельно.

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

2.4. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

2.5. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Условия привлечения целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МКОУ СОШ №13 и действующему законодательству Российской Федерации.

Если цели не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы:

- книг и учебно-методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройство территории
- содержание и обслуживание множительной техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- повышение квалификации педагогов
- текущий ремонт.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским собранием, Управляющим Советом, родительским комитетом МКОУ СОШ №13 с указанием цели их привлечения. Директор МКОУ СОШ №13 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в МКОУ СОШ №13 со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МКОУ СОШ №13 к указанным лицам.

3.4. В случае принятия решения о внесении целевых взносов родителями (законными представителями), иными физическими и юридическими лицами в установленном порядке заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета Учреждения о расходовании полученных целевых средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет МКОУ СОШ №13.

3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет МКОУ СОШ №13.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор МКОУ СОШ №13 по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим Советом.

3.8. Директор МКОУ СОШ №13 организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **4. Условия привлечения добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования МКОУ СОШ №13 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

сумма взноса;

конкретная цель использования средств;

реквизиты благотворителя;

дата внесения средств;

сроки и форма отчета МКОУ СОШ №13 о расходовании полученных целевых средств.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МКОУ СОШ №13.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет МКОУ СОШ №13.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией МКОУ СОШ №13.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг МКОУ СОШ №13 (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией школы и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МКОУ СОШ №13 в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МКОУ СОШ №13. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.11. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **5. Этапы приема пожертвований от благотворителей**

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Заключение договора пожертвования.

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет МКОУ СОШ №13 с указанием на их целевое использование.

5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МКОУ СОШ №13 осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Директор МКОУ СОШ №13 обязан:

отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждение в доступном для родителей (законных представителей) месте, а так же на сайте Учреждения.

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МКОУ СОШ №13 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Директор МКОУ СОШ №13 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор МКОУ СОШ №13 вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).