

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

от 29 мая 2020 г. N 614-пр

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. "О противодействии коррупции", в целях минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, обеспечения выполнения задач по формированию системы мониторинга общественного мнения об эффективности и результативности деятельности министерства образования Ставропольского края приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение "о телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в министерстве образования Ставропольского края (Приложение).
2. Назначить ответственным за работу "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции на Буланову Елену Александровну, главного специалиста отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства образования Ставропольского края.
3. Признать утратившим силу приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 16 февраля 2015 г. N 160-пр "Об утверждении Положения о "телефоне доверия" по вопросам противодействия коррупции в министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края".
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр  
Е.Н.КОЗИУРА

Приложение  
к приказу  
министерства образования  
Ставропольского края  
от 29 мая 2020 г. N 614-пр

### ПОЛОЖЕНИЕ О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в министерстве образования Ставропольского края (далее соответственно - "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции, министерство), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции, о фактах проявления коррупции в сфере образования.

2. "Телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности министерства по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих

министерства и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;

3) несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство и организацию работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции осуществляет начальник отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства.

5. Для работы "телефона доверия по вопросам противодействия коррупции" выделена линия телефонной связи с номером: 8 (8652) 37-23-61.

Информация о функционировании и режиме работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации и размещается на официальном сайте министерства.

Ссылка: <http://www.stavminobr.ru/activities/antikorrupcionnayadeyatelnost/obratnaya-svyaz-dlya-soobshhenij-o-fakta-korrupczii.html>.

6. "Телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции установлен в отделе кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства.

7. Время работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции - с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв - с 13.00 до 14.00 часов.

8. Специалист, ответственный за работу "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции, ежедневно:

а) осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции, с указанием следующих сведений:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время регистрации;

фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение;

фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения) (далее - абонент);

адрес, телефон абонента (при наличии информации);

краткое содержание сообщения;

результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

б) подготавливает информацию для ознакомления министра образования Ставропольского края о характере и содержании обращений, поступающих по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции;

в) анализирует и обобщает обращения, поступившие по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в министерстве.

9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

10. Решения по обращениям, поступившим по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции, принимаются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан".

11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Лица, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сообщения, поступившие от граждан на "телефон доверия" по вопросам противодействия коррупции, хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение  
к Положению  
о "телефоне доверия" по вопросам  
противодействия коррупции  
в министерстве образования  
Ставропольского края,  
утвержденному приказом  
министерства образования  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ЖУРНАЛ  
регистрации обращений граждан и организаций  
по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции  
министерства образования ставропольского края

N п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Принятые меры