

Принято:  
Управляющим Советом  
Учреждения  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено:  
Приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №13  
от 31.08.2022 г. №296



Л.А. Кабанова

## Положение о педагогическом совете Учреждения

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом МКОУ СОШ №13 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 13 (далее – Учреждении), созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники учреждения.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- изучение информации педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений различных форм собственности, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;
- определение приоритетных направлений деятельности и основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности, внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения, переводе в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических работников Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает образовательную программу и программу развития Учреждения и предоставляет её для утверждения Управляющим Советом Учреждения;
- определяет порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения с согласия родителей;
- решает вопрос об исключении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает план работы Учреждения на учебный год, локальные акты;
- выдвигает кандидатуры учителей, представляемых к почётному званию;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в форме ГВЭ, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. На первом заседании педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, и

секретарь сроком на один учебный год. Педагогический совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.2. Председатель педагогического совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания педагогического совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протоколов, подписывает решения, контролирует их исполнение. Секретарь педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает протоколы педагогического совета Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года, а также по инициативе председателя, по требованию директора, заявлению членов педагогического совета Учреждения, подписанному не менее чем одной трети членов от списочного состава. Заседания педагогического совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее две трети членов от списочного состава.

4.4. Каждый член педагогического совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.8. В своей работе педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции определенной настоящим Уставом.

## **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых



на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МКОУ СОШ №13, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1, настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.