

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюза
МКОУ СОШ №13

А.А.Дорохина

Утверждаю

И.о. директора МКОУ СОШ
№13

Л.А.Кабанова

Приложение 3 к приказу
МКОУ СОШ №13 от
30.12.2020 г. №354

Положение о материальной помощи работникам МКОУ СОШ №13

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МКОУ СОШ №13 (далее - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положения об оплате труда работников МКОУ СОШ №13, Устава образовательного учреждения и Коллективного договора.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.

1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии с тарификацией и штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.7. Размер материальной помощи может определяться как в процентах к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере.

1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.9. Размер материальной помощи определяется в абсолютном размере рабочей комиссией, созданной приказом директора школы.

1.10. Фонд оказания материальной помощи создается за счёт средств экономии ФОТ работников школы.

2. Основания и размеры материальной помощи.

2.1 Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи в денежном выражении по следующим основаниям:

- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника Учреждения;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников (супруги, дети, родители) работников Учреждения;
- по состоянию здоровья работников Учреждения (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения);
- получения работником инвалидности при подтверждении факта несчастного случая на производстве;
- в случае гибели работника при выполнении должностных обязанностей на производстве;
- на санаторно-курортное лечение работника Учреждения;
- по случаю чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение, ураган и др.).

2.2. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника.

3.2. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

4. Заключительные Положения.

4.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

4.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Материальная помощь работникам образовательного учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников образовательного учреждения.