

Принято:
Управляющим Советом
Учреждения
протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждено
Приказом муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №13
от 31.08.2022 г. № 296


Л.А. Кабанова

Положение о школе Актива

1. Общие положения работы Актива.

- 1.1. Школа Актива состоит из правительства и совета мэров.
- 1.2. Деятельность Актива строится на общечеловеческих принципах: демократии, гуманности, согласия, открытости.
- 1.3. Актив действует на основе Закона РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.4. Члены Актива являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Актива.
- 1.5. Актив собирается не менее 1 раза в месяц. Обучение проводит педагог-организатор и другие педагоги школы (компетентные в определенных вопросах).
- 1.6. Актив участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.
- 1.7. Выборы в Актив проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь).
- 1.8. Членами актива не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.9. Члены Актива за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Актива.

2. Задачи Актива

- 2.1. Актив организует школьный досуг обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
- 2.2. Актив освещает события школьной жизни.

3. Организация работы Актива.

- 3.1. Лидер актива координирует работу, ведет заседания Актива.
- 3.2. Лидер Актива выбирается из членов актива голосованием.
- 3.3. Секретарь актива отвечает за документацию Актива и ведет протокол каждого заседания Совета.

3.4. Работа Актива организуется на основе планирования и текущих дел.

3.5. На заседаниях Актива анализируется каждое КДТ, проведенное членами Актива в школе.

4. Документация и отчетность Актива.

4.1. Заседания Актива протоколируются секретарем Актива, который выбирается на первом заседании.

4.2. План работы Актива составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы.

4.3. Анализ деятельности Актива представляется лидером Актива и зачитывается на последнем заседании Актива.

5. Права и обязанности членов Актива.

5.1. Члены Актива обязаны:

5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Актива.

5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.1.3. Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Актива.

5.1.4. Уважать мнение коллектива и его традиции;

5.1.5. Уважать права и считаться с интересами других членов организации.

5.2. Члены Актива имеют право:

5.2.1. Избирать и быть избранными лидерами Актива.

5.2.2. На своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КДТ в 1-11 классах.

5.2.3. Участвовать в проводимых организацией делах;

5.2.4. Получать текущую информацию о работе Актива;

5.2.5. Открыто высказывать своё мнение и рассчитывать на уважение этого мнения другими.