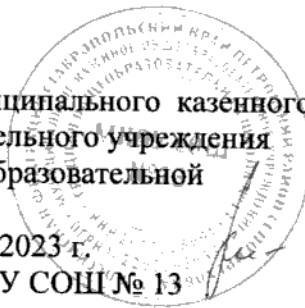


Утверждено  
приказом муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы №13  
№ 193 от 15.08.2023 г.  
Директор МКОУ СОШ № 13



**План профориентационной работы  
с учащимися МКОУ СОШ №13  
на 2023-2024 учебный  
год**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- формировать у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.

**С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы:**

**1 - 4 классы:**

- формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;
- развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

**5 - 7 классы:**

- развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;
- представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»);
- приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной

практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

### **8-10 классы:**

-уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору;

-групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного решения о выборе профиля обучения;

-формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

### **Основные формы работы:**

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, внутришкольные конкурсы, связанные с выбором профессии.

<b>№ п/п</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка школьников осуществляется через уроки труда, организацию кружков и т.д.
2	Профинформация	Система мер по ознакомлению учащихся: -с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда -с характером работы по основным профессиям и специальностям.
3	Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.

### **Направления работы:**

#### ***Организационно-методическая деятельность:***

-работа координаторов по профориентационной работе с учащимися;

-методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

#### ***Работа с учащимися:***

-комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;

-консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);

-анкетирование;

-организация и проведение экскурсий;

-встречи с представителями предприятий, учебных заведений.

#### ***Работа с родителями:***

-проведение родительских собраний, (общешкольных, классных, совместно с учащимися);

### **План мероприятий профориентационной работе**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Оформление классных уголков по профориентации («Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»).	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Сопоставление и обсуждение профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по УВР, классные руководители, заместитель директора по ВР
4.	Проведение классных часов	В течение года	Классные руководители.
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
6.	Организация посещения учащимися 9-10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР.
7.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение учебного года.	Учитель информатики.
<b>2. Работа с педагогическими кадрами:</b>			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3.	Организация педагогами профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Классные руководители
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог.
<b>3. Работа с родителями:</b>			

1.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия, учебные центры, ВУЗы.	В течение года	Классные руководители
3.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Родительские собрания в 9 классах по подготовке к ОГЭ .	декабрь	Администрация школы, классные руководители
5.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
<b>4. Работа с учащимися</b>			
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	Октябрь	классные руководители, социальный педагог.
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	классные руководители, социальный педагог.
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
8.	Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Учителя технологии Учителя начальных классов
9.	Привлечение учащихся к занятиям в объединениях и спортивных секциях	В течение года	Классные руководители,